



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04.10.2019

№ 27-01-33/191

г. Екатеринбург

**О реставрационном совете
государственных архивных учреждений Свердловской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», подпунктом 2 пункта 9 и абзацем 21 подпункта 2 пункта 11 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать реставрационный совет государственных архивных учреждений Свердловской области.
2. Утвердить:
 - 1) положение о реставрационном совете государственных архивных учреждений Свердловской области;
 - 2) состав реставрационного совета государственных архивных учреждений Свердловской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 04.10.2019 № 24-01-33/191

«О реставрационном совете
государственных архивных
учреждений Свердловской
области»

**Положение
о реставрационном совете
государственных архивных учреждений Свердловской области**

1. Общие положения

1. Реставрационный совет государственных архивных учреждений Свердловской области (далее – реставрационный совет) создан с целью сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах Свердловской области. Реставрационный совет является коллегиальным совещательным органом государственных архивных учреждений Свердловской области и выполняет функции межархивного центра для рассмотрения вопросов обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных архивах Свердловской области.

2. Реставрационный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере архивного дела, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, настоящим положением.

3. В состав реставрационного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены реставрационного совета из числа специалистов по обеспечению сохранности и реставрации архивных документов государственных архивных учреждений Свердловской области и Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами). При необходимости в качестве экспертов и консультантов могут быть привлечены специалисты иных профильных учреждений в сфере обеспечения сохранности и реставрации архивных документов.

Государственными архивными учреждениями Свердловской области являются государственные архивы Свердловской области и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – ГБУСО «ЦМиРАД»).

4. Решения реставрационного совета вступают в силу после их утверждения Начальником Управления архивами.

2. Основные задачи реставрационного совета

5. Рассмотрение методических и практических вопросов по улучшению физического состояния архивных документов на различных носителях. Согласование применения новых методик и материалов.

6. Рассмотрение вопросов планирования работы ГБУСО «ЦМиРАД» и государственных архивов Свердловской области по показателям улучшения физического состояния архивных документов.

7. Оценка качества работы ГБУСО «ЦМиРАД» и государственных архивов Свердловской области по показателям улучшения физического состояния архивных документов.

8. Решение вопросов организации приёма-передачи архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области, для проведения физико-химической и технической обработки в ГБУСО «ЦМиРАД».

9. Рассмотрение вопросов межархивного взаимодействия и взаимодействия с Федеральным архивным агентством, иными учреждениями и организациями, занимающимися вопросами улучшения физического состояния (в том числе консервации и реставрации) культурных ценностей.

3. Функции реставрационного совета

10. Реставрационный совет в соответствии с возложенными на него задачами:

1) согласовывает годовые планы работы ГБУСО «ЦМиРАД» по показателям улучшения физического состояния архивных документов;

2) согласовывает ежегодный график ГБУСО «ЦМиРАД» по физико-химической и/или технической обработке архивных документов;

3) дает заключения на программы развития ГБУСО «ЦМиРАД» и государственных архивов Свердловской области по улучшению физического состояния архивных документов;

4) дает заключения на реставрационные задания для уникальных и особо ценных документов; при необходимости вносит изменения в реставрационные задания, касающиеся сроков выполнения работ, применяемых методов и/или материалов реставрации; дает экспертные заключения о качестве выполненных работ;

5) согласовывает применение новых методик и материалов для консервации и реставрации архивных документов;

6) дает экспертные заключения по заявкам Управления архивами, государственных архивов Свердловской области, ГБУСО «ЦМиРАД» о качестве работы ГБУСО «ЦМиРАД» и государственных архивов Свердловской области по показателям улучшения физического состояния архивных документов;

7) дает экспертные заключения по заявкам государственных архивов Свердловской области о состоянии сохранности архивных документов, в том числе предлагаемых к экспонированию, временно вывозимых за пределы Российской Федерации, предлагаемых к включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, а также при возникновении спорных вопросов в использовании архивных документов;

8) согласовывает ведение документации – реставрационных паспортов на уникальные документы;

9) согласовывает документы специалистов по обеспечению сохранности и реставрации архивных документов государственных архивных учреждений Свердловской области о выполненных реставрационных работах, необходимые для получения квалификационной категории специалистов-реставраторов (список особо сложных произведений, отреставрированных соискателем, список произведений, подаваемых на аттестацию, аттестационные паспорта с фотографиями). Дает рекомендации для аттестации реставраторов;

10) координирует учебно-методическую деятельность, рекомендует прохождение стажировок по консервации и реставрации архивных документов для специалистов по обеспечению сохранности и реставрации архивных документов государственных архивных учреждений Свердловской области;

11) осуществляет справочно-информационную деятельность путем: информирования государственных архивных учреждений Свердловской области о нормативных, научно-методических разработках в области обеспечения сохранности архивных документов на различных носителях; проведения семинаров.

4. Права реставрационного совета

11. Реставрационному совету предоставляется право:

1) представлять государственные архивные учреждения Свердловской области по всем вопросам, входящим в компетенцию реставрационного совета;

2) вносить на рассмотрение Управления архивами, государственных архивных учреждений Свердловской области предложения по улучшению организации хранения, обеспечению сохранности архивных документов;

3) запрашивать и получать от Управления архивами, государственных архивных учреждений Свердловской области информацию, необходимую для подготовки проектов решений;

4) проверять исполнение государственными архивными учреждениями Свердловской области решений и рекомендаций реставрационного совета по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в процессе хранения и использования.

5. Организация работы реставрационного совета

12. Реставрационный совет осуществляет свою деятельность на основе утвержденных Начальником Управления архивами годовых планов работы.

13. Непосредственное руководство реставрационным советом осуществляет председатель реставрационного совета и его заместитель. Председатель утверждает секретаря из числа членов реставрационного совета.

14. Председатель реставрационного совета:

руководит деятельностью реставрационного совета;

планирует работу;

ведет заседания реставрационного совета;

контролирует выполнение решений;

принимает решения по приглашению в качестве экспертов и консультантов специалистов профильных учреждений в сфере обеспечения сохранности и реставрации архивных документов;

согласовывает и выносит на обсуждение вопросы, находящиеся в компетенции реставрационного совета;

подписывает протоколы, выписки, заключения, рекомендации и иные документы, образующиеся в результате деятельности реставрационного совета.

15. Заместитель председателя реставрационного совета:

осуществляет полномочия председателя реставрационного совета в случае его отсутствия;

составляет проекты планов работы реставрационного совета, формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях реставрационного совета;

организует подготовку заседаний реставрационного совета и материалов по внесенным для рассмотрения вопросам.

16. Секретарь готовит проекты:

повесток дня, документов и решений реставрационного совета;

обеспечивает ведение протоколов заседаний реставрационного совета;

организует документооборот и обеспечивает его сохранность;

организует участие в заседаниях реставрационного совета его членов, также при необходимости по решению председателя реставрационного совета в качестве экспертов и консультантов приглашает специалистов профильных учреждений в сфере обеспечения сохранности и реставрации архивных документов;

осуществляет учет и отчетность о работе реставрационного совета.

17. Члены реставрационного совета:

вносят предложения по формированию повестки заседаний реставрационного совета;

участвуют в работе реставрационного совета;

выступают с докладами на заседаниях реставрационного совета;

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания реставрационного совета, вносят по ним предложения;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение реставрационного совета.

18. Работа в реставрационном совете сотрудников государственных архивных учреждений Свердловской области предусматривается в планах работы по месту их основной деятельности.

19. Реставрационный совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены реставрационного совета оповещаются о месте, времени проведения заседания и повестке дня не позднее 5 рабочих дней до дня заседания реставрационного совета.

20. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании реставрационного совета, направляются секретарю реставрационного совета не позднее 10 рабочих дней до дня заседания.

21. Решения реставрационного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь реставрационного совета, утверждает Начальник Управления архивами. После чего в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания решения реставрационного совета подлежат рассылке в государственные архивные учреждения Свердловской области.

22. Заседание реставрационного совета считается правомочным при участии не менее 2/3 членов реставрационного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов реставрационного совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя реставрационного совета.

23. Председатель реставрационного совета, заместитель председателя реставрационного совета, секретарь реставрационного совета и члены реставрационного совета участвуют в его работе на общественных началах.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности реставрационного совета осуществляется ГБУСО «ЦМиРАД».

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления архивами
 Свердловской области
 от 04.10.2019 № 27-01-33/191
 «О реставрационном совете
 государственных архивных
 учреждений Свердловской области»

**Состав
 реставрационного совета
 государственных архивных учреждений Свердловской области**

1. Кичигина Светлана Сергеевна – Заместитель начальника Управления архивами Свердловской области, председатель реставрационного совета государственных архивных учреждений Свердловской области (далее – реставрационный совет)
 2. Валдайских Дарья Владимировна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», заместитель председателя реставрационного совета
 3. Малахова Елена Анатольевна – заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», секретарь реставрационного совета
- Члены совета:
4. Борисова Ольга Александровна – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»
 5. Ветлугина Ольга Гельметдиновна – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»

6. Давлетшина Ольга Юрьевна – начальник отдела реставрации архивных документов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»
7. Константинова Елена Александровна – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Красноуфимске»
8. Пыхова Елена Витальевна – заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»
9. Стебаков Андрей Михайлович – главный хранитель фондов – заместитель директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»
10. Тимаков Иван Александрович – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области
11. Фархутдинова Елена Николаевна – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»
12. Яркова Елена Ивановна – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»