

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУСО «ЦМиРАД»

_____ Ю.В. Дёмина

«___» _____ 2018 г.

План повышения квалификации работников
ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный	Состав слушателей
1	2	3	4	5
1	Искусственный интеллект в архивном деле	январь	Ведущий специалист по защите информации отдела информационных технологий и документационного обеспечения управления Н.А. Маюров	Сотрудники ЦМиРАД
2	Порядок на рабочем месте и соблюдение техники безопасности при выполнении работ по улучшению физического состояния архивных документов	февраль	Заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.А. Малахова	Сотрудники ЦМиРАД, приглашённые слушатели не более 3 человек
3	Безопасность работы в сети Интернет	март	Ведущий специалист по защите информации отдела ИТ и ДОУ Н.А. Маюров	Сотрудники ЦМиРАД
4	Источники теоретических знаний, необходимых при выполнении работ по улучшению физического состояния архивных документов	апрель	Начальник отдела реставрации архивных документов О.Ю. Давлетшина	Сотрудники ЦМиРАД, приглашённые слушатели не более 3 человек
5	Типы переплёта (теоретическая и практическая части)	май	Заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.А. Малахова	Сотрудники ЦМиРАД

1	2	3	4	5
6	Оцифровка семейного архивного фонда как один из способов сохранения персональной истории	июнь	Главный архивист отдела создания страхового фонда и фонда пользования А.С. Фролов	Сотрудники ЦМиРАД
7	Предварительные исследования документов на бумажном носителе перед его реставрацией	июль	Начальник отдела реставрации архивных документов О.Ю. Давлетшина	Сотрудники ЦМиРАД, приглашённые слушатели не более 3 человек
8	Современные разработки в микрофильмировании	август	Главный архивист отдела создания страхового фонда и фонда пользования В.А. Лазаренко	Сотрудники ЦМиРАД
9	Рекомендации по оцифровке библиотечных материалов	сентябрь	Начальник отдела создания страхового фонда и фонда пользования С.В. Семинов	Сотрудники ЦМиРАД
10	Первичный уход за документами и библиотечными материалами на бумажных носителях	октябрь	Заведующая лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Е.А. Малахова	Сотрудники ЦМиРАД, приглашённые слушатели не более 3 человек
11	Обеспечение сохранности аудиовизуальных документов на традиционных видах носителей	ноябрь	Заместитель директора Д.В. Валдайских	Сотрудники ЦМиРАД, приглашённые слушатели не более 3 человек
12	Современные способы хранения информации в электронном виде	декабрь	Инженер-программист отдела информационных технологий и документационного обеспечения управления Е.С.Маркелов	Сотрудники ЦМиРАД

И.о. директора

Ю.В. Дёмина