

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176658050766 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2020 за
ГРН 2206601335785



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C3B510027ABFA8D4758AF39D1ADC526
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами
Свердловской области
от 20.04.2017 № 27-01-33/64
«Об утверждении Устава
государственного бюджетного
учреждения Свердловской
области «Центр микрографии
и реставрации архивных
документов Свердловской
области» (в ред. приказов
Управления архивами
Свердловской области
от 21.03.2018 № 27-01-33/41,
от 01.10.2020 № 27-01-33/129)

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР МИКРОГРАФИИ И РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее – бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Свердловской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере архивного дела. Бюджетное учреждение создано постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2017 № 63-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».

2. Полное официальное наименование бюджетного учреждения – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», сокращенное наименование – ГБУСО «ЦМиРАД».

Собственником имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, является Свердловская область (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения от имени Свердловской области осуществляет Управление архивами Свердловской области (далее – Управление архивами). Управление архивами является главным распорядителем средств областного

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

бюджета.

3. В своей деятельности бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Министерстве финансов Свердловской области или в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением малого герба Свердловской области, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

4. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За бюджетным учреждением в установленном законодательством Свердловской области порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в государственной собственности Свердловской области.

5. Место нахождения бюджетного учреждения – 620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, дом 4.

6. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Бюджетное учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг в сфере архивного дела на территории Свердловской области.

Предметом деятельности бюджетного учреждения является: проведение работ, направленных на улучшение физического состояния архивных документов, проведение технической обработки архивных документов, обеспечение сохранности архивных документов, создание страхового фонда и фонда пользования на архивные документы (в том числе электронного фонда пользования архивных документов), хранящиеся в государственных архивах Свердловской области, хранение и использование территориального страхового фонда документации Свердловской области.

8. Для достижения целей, указанных в пункте 7 настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работы, услуги (предмет деятельности бюджетного учреждения):

1) основные виды деятельности, которые бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале бюджетного учреждения;

обеспечение сохранности и учет архивных документов;

описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов;

консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления;

реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов;

обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам;

хранение и использование территориального страхового фонда документации Свердловской области;

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды деятельности, приносящие доход, которые бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

хранение и использование запасного страхового фонда чрезвычайных ситуаций, в том числе использование запасного страхового фонда чрезвычайных ситуаций для восстановления документации основного страхового фонда чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;

формирование и ведение банка данных территориального страхового фонда документации Свердловской области;

разработка предложений по совершенствованию нормативно-методических и технических документов по созданию, хранению и использованию территориального страхового фонда документации Свердловской области, в том числе на документацию, являющуюся национальным научным, культурным и историческим наследием и хранящуюся в государственных архивах Свердловской области;

создание территориального страхового фонда документации Свердловской области на находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Свердловской области объекты повышенного риска, объекты систем жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием, необходимого для проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на этих объектах, а также для их восстановления, на основании договоров гражданско-правового характера;

создание территориального страхового фонда документации Свердловской области, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием и хранящейся в государственных библиотеках и музеях Свердловской области, на основании договоров гражданско-правового характера;

оцифровка описей дел, документов физических и юридических лиц на основании договоров гражданско-правового характера;

физико-химическая и техническая обработка архивных и иных документов физических и юридических лиц на основании договоров гражданско-правового характера;

научно-исследовательская и методическая работа в области обеспечения физико-химической и биологической сохранности архивных документов на различных носителях;

создание и использование автоматизированных архивных технологий по работе с архивными документами, в том числе автоматизированных архивных справочников;

подготовка научных, научно-популярных и учебных публикаций справочников о составе и содержании архивных документов;

обеспечение доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;

предоставление архивных документов, их копий, оцифрованных образов и справочно-поисковых средств к ним;

организация и осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск печатной продукции (брошюр, буклетов, карт, путеводителей);

организация и проведение культурно-массовых и научно-методических мероприятий в сфере архивного дела;

экспертиза ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения;

предоставление архивной информации по тематическим и генеалогическим запросам;

сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

сдача в аренду имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения;

деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные бюджетным учреждением.

9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предусмотренным настоящим Уставом.

10. Государственное задание для бюджетного учреждения формируется и утверждается Управлением архивами в соответствии с настоящим Уставом. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имущество является собственностью Свердловской области.

12. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую

в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. На хранении в бюджетном учреждении находятся:

учетные документы, архивные справочники, информационные базы данных, печатные, в том числе служебные, ведомственные издания и другие материалы; страховой фонд копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации (до передачи их на специальное хранение), а также копии документов, составляющие фонд пользования; электронный фонд пользования архивных документов и описей архивных документов, хранящихся в государственных архивах Свердловской области; территориальный страховой фонд документации Свердловской области на объекты исторического и культурного значения, являющиеся национальным достоянием, на документацию, являющуюся национальным научным, культурным и историческим наследием и хранящуюся в архивах, библиотеках и музеях Свердловской области;

запасной страховой фонд чрезвычайных ситуаций, в том числе для восстановления документации основного страхового фонда чрезвычайных ситуаций в установленном порядке.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Бюджетное учреждение вправе в установленном законом порядке:

оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; самостоятельно распоряжаться и учитывать на балансе имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное

не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) только по согласованию с Собственником;

безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспорт из благотворительных и других общественных фондов, от органов власти, юридических лиц, отдельных граждан;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

16. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение целей и видов деятельности, для которых создано бюджетное учреждение;

согласовывать с Управлением архивами структуру бюджетного учреждения, его филиалы, штатные должности;

надлежащим образом выполнять государственное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам бюджетного учреждения;

обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Управление архивами и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять Управлению архивами ежеквартальный отчет по выполнению государственного задания;

согласовывать в порядке, определяемом Управлением архивами, вопросы использования и распоряжения имуществом;

планировать деятельность бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

соблюдать предусмотренный Уставом и действующим законодательством порядок совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

оплачивать труд работников бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, положением об оплате труда работников бюджетного учреждения;

обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг (независимо от источника финансирования) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

нести ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и обеспечивать передачу документов на государственное хранение в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области».

17. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Свердловской области, закрепленного за бюджетным учреждением, осуществляет Управление архивами.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

18. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения:

представляет на рассмотрение Правительства Свердловской области

предложения о кандидатуре директора бюджетного учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия. Управление бюджетным учреждением осуществляет директор, который является единоличным исполнительным органом.

20. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Свердловской области.

Руководитель осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключенного с учредителем на срок не более пяти лет.

К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учредителя.

21. Руководитель:

действует от имени бюджетного учреждения без доверенности, представляя его интересы на территории Российской Федерации и Свердловской области;

организует работу бюджетного учреждения;

заключает договоры гражданско-правового характера, трудовые договоры;

открывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

утверждает должностные обязанности работников бюджетного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы;

принимает на работу и увольняет работников бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает структуру и штатное расписание бюджетного учреждения по согласованию с Управлением архивами;

применяет к работникам бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области к компетенции руководителя.

22. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Управлением архивами.

23. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельность бюджетного учреждения, в том числе за надлежащее выполнение бюджетным учреждением поставленных перед ним задач.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный бюджетному учреждению.

24. Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства бюджетного учреждения учитываются на его балансе.

Земельный участок, необходимый для исполнения бюджетным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются бюджетному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Бюджетное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

Иным, находящимся на праве оперативного управления у бюджетного учреждения имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Правительством Свердловской области.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение Реестра государственного имущества Свердловской области, в соответствии с установленными федеральным законодательством и законодательством Свердловской области ограничениями.

Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению из бюджета Свердловской области, если иное не установлено действующим законодательством.

28. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

30. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с частью третьей настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества бюджетного учреждения.

31. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением архивами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

32. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

33. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

35. Порядок совершения крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается бюджетным учреждением только с предварительного согласия Управления архивами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения, его Собственника или Управления архивами, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника или Управления архивами.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Управление архивами до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Управлением архивами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

Глава 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

38. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

39. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Управлением архивами.

Сведения о представительствах и филиалах включаются в устав государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».

40. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

41. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем бюджетного учреждения по согласованию с Управлением архивами, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем бюджетного учреждения.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

42. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

43. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

44. Реорганизация бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими государственными учреждениями Свердловской области;

2) присоединения к другому государственному учреждению Свердловской области;

3) разделения бюджетного учреждения на два или несколько государственных учреждений Свердловской области;

4) выделения из бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области.

45. При ликвидации бюджетного учреждения имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области и используется в последующем по усмотрению Собственника.

При реорганизации бюджетного учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в бюджетном учреждении, передаются в соответствии

с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации бюджетного учреждения все архивные документы, находящиеся на хранении в бюджетном учреждении, передаются в иной государственный архив Свердловской области на основании решения Управления архивами.

46. При реорганизации бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и учету военнообязанных), созданные в процессе его управленческой деятельности, передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу передаются на постоянное хранение в иной государственный архив Свердловской области на основании решения Управления архивами. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями.

47. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

48. Внесение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Управления архивами или по инициативе руководителя бюджетного учреждения.

49. Изменения и дополнения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Изменения и дополнения согласовываются с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области и утверждаются Управлением архивами.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Верх-Исетскому
району г.Екатеринбурга

СТАРШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР
ОТДЕЛА УСЛУГ ПО
ОСНОВНЫМ НАЛОГАМ
МЕЛЬНИКОВА Ю.А.



Прочито и скреплено печатью
на 4 листах
ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Старший государственный налоговый инспектор
Мельникова Ю.А.