

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ГБУСО «ЦМиРАД»  
 от 29.12. 2022 г. № 05-1-02/32

**План мероприятий ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
<b>1. Формирование правовой культуры в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Немтинова А. С. документовед; Демина Ю.В. заместитель директора
1.2	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	в течение 2021-2024 годов	Немтинова А. С. документовед; Демина Ю.В. заместитель директора
1.3	Ознакомление работников с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной деятельности	в течение 2021-2024 годов	Немтинова А. С. документовед
<b>2. Совершенствование работы в социально – экономической сфере</b>			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Заусова И.А. экономист; члены единой комиссии по осуществлению закупок
2.2	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение заказов	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора
<b>3. Совершенствование кадровой политики</b>			
3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Постоянно	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора; начальники отделов
3.2	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель директора
3.3	Размещение на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель



№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
	информации о телефоне Управления архивами Свердловской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	годов	директора
3.4	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающие руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора
3.5	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора
3.6	Актуализация информации на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе и размещение нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель директора
<b>4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель директора
4.3	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в ЦМиРАД по противодействию коррупции	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель директора
<b>5. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива</b>			
5.1	Создание эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи учреждения с населением (личный прием директора для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора



№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
	учреждения)		
5.2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора
5.3	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора; начальники отделов
<b>6. Совершенствование работы по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников архива</b>			
6.1	Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения работников ГБУСО «ЦМиРАД»	в течение 2021-2024 годов	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора
6.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно (9 декабря)	Беленков В.А. и.о. директора; Демина Ю.В. заместитель директора; начальники отделов
6.3	Размещение памяток, буклетов и иной печатной продукции по правовому просвещению граждан на информационном стенде учреждения	в течение 2021-2024 годов	Демина Ю.В. заместитель директора

Заместитель директора



Ю.В. Демина