

Отчет об исполнении Плана мероприятий ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы за 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель	Отчет о выполнении мероприятий
1. Формирование правовой культуры в области противодействия коррупции				
1.1	Организация мониторинга изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	в течение года	Ершова Е.А. документовед	Организован мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции
1.2	Организация работы по ознакомлению работников с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной деятельности	в течение года	Ершова Е.А. документовед	Организована работа по ознакомлению работников с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной деятельности
2. Совершенствование работы в социально – экономической сфере				
2.1	Соблюдение условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок	в течение года	Капустин А.А. директор; Заусова И.А. экономист	Соблюдены условия, процедуры и механизмы государственных и муниципальных закупок
3. Совершенствование кадровой политики				
3.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	в течение года	Капустин А.А. директор; Демина Ю.В. заместитель директора; начальники отделов	Обеспечено соблюдение работниками учреждения общих принципов служебного поведения
3.2	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающие руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во взяточничестве	в течение года	Капустин А.А. директор	Проведены разъяснительные работы с лицами, замещающими руководящие должности, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредство во

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель	Отчет о выполнении мероприятий
	в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия			взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия
4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
4.1	Организация своевременного информирования работников учреждения о мерах, принимаемых в ЦМиРАД по противодействию коррупции	в течение года	Ершова Е.А. документовед	Организовано своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в ЦМиРАД по противодействию коррупции
5. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива				
5.1	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Организация информационного обеспечения на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан	в течение года	Демина Ю.В. заместитель директора	Обеспечен доступ населения к информации о деятельности учреждения. Организовано информационное обеспечение на официальном сайте в сети интернет разделов для посетителей о структуре учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан
6. Совершенствование работы по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников архива				
6.1	Разработка плана антикоррупционного просвещения работников ГБУСО «ЦМиРАД» на 2022 год	декабрь	Ершова Е.А. документовед	Разработан плана антикоррупционного просвещения работников ГБУСО «ЦМиРАД» на 2022 год

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



Е.А. Ершова