

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР МИКРОГРАФИИ И РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

28.03.2023

ОА-3-04/19

г. Екатеринбург

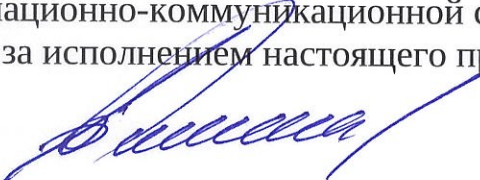
**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций ГБУСО
«ЦМиРАД» и Перечня должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 18/0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»), решения комиссии по противодействию коррупции об одобрении проекта настоящего приказа (протокол комиссии от 17.03.2023 № 02-3-39/1), для обеспечения эффективного противодействия коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Заведующей лабораторией обеспечения сохранности архивных документов Малаховой Е. А. разместить на официальном сайте ГБУСО «ЦМиРАД» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора


В. А. Беленков

С приказом ознакомлен(а):

Заведующий ЛОСАД


Е. А. Малахова

«28» марта 2023 г.

Приложение № 1
к приказу от 28.03.2023 № 02-3-04/19

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций Государственного бюджетного учреждения
Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных
документов Свердловской области»

1. Функция нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения (подготовка локальных нормативных актов, их согласование, мониторинг, организация исполнения, правовая экспертиза).
2. Функция обеспечения исполнения трудового и иного законодательства в учреждении (организация работы с кадрами, прием на работу, перевод, перемещение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий, поощрение за добросовестный труд).
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.
4. Обеспечение взаимодействия с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. Принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований и предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
5. Функция обеспечения оплаты труда и распределения стимулирующих выплат.
6. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.
7. Составление и предоставление статистической отчетности, предоставление документов и отчетной информации о деятельности учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в
Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр
микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Экономист
5. Заведующий лабораторией
6. Начальники отделов
7. Документовед