

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр микрографии архивных документов Свердловской области»
(ГБУСО «ЦМиРАД»)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГБУСО «ЦМиРАД»

от «07» мая 2025 г.

№ 02-3-04 / 13



ПОРЯДОК

и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у сотрудников Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере архивного дела

г. Екатеринбург
2025 г.

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает процедуру получения работниками Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее — Центр) разрешения директора Центра на осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере архивного дела (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Участие работника в управлении организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения директора Центра запрещается участие в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями.

3. Для получения разрешения на участие в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями работник подает письменное заявление о разрешении на участие в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями на имя директора Центра по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в управлении которой планируется участие, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный номер телефона руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. Директор Центра осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия

работника в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организацией (далее - мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

7. При подготовке мотивированного заключения директор Центра может с согласия работника, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения. В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения директором Центра направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, представленную работником в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций в случае, если такие запросы направлялись;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения директор Центра в течение 30 календарных дней принимает одно из следующих решений:

- а) разрешает работнику участвовать в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями;
- б) отказывает работнику в удовлетворении заявления;

10. Решение оформляется путем издания соответствующего приказа директора Центра.

11. Директор Центра уведомляет работника, подавшего заявление, о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на работе по уважительным причинам.

12. Заявление с приказом приобщается к личному делу работника.

Приложение 1

Директору ГБУСО «ЦМиРАД»

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.),

Заявление

о разрешении на участие в осуществление предпринимательской деятельности или участие в управлении организациями

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу разрешить мне участвовать в осуществлении предпринимательской деятельности (или в управлении организациями)

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефона руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.».