

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР МИКРОГРАФИИ И РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 02-3-04/24

г. Екатеринбург

**О порядке работы с персональными данными в
ГБУСО «ЦМиРАД»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 1).
 - 2) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 2).
 - 3) Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 3).
 - 4) Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 4).
 - 5) Перечень должностей осуществляющих обработку персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 5).
 - 6) Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 6).
 - 7) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 7).
 - 8) Перечень информационных систем персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 8).
 - 9) Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 9).
 - 10) Положение о комиссии по уничтожению персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 10).

11) Форму Акта об уничтожении документов с персональными данными в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 11).

12) Форму Согласия работника на обработку персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (приложение № 12).

2. Признать утратившими силу приказ от 05.08.2025 № 02-3-04/22 «О персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. В. Демина

**Политика
в отношении обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в ГБУСО «Центр микрографии и реставрации
архивных документов Свердловской области»**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – Политика) разработана в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – Оператор) их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и сведения о реализуемых Оператором требований к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Настоящая политика утверждается приказом директора и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.4. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2. Информация об операторе

2.1. Наименование оператора: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР МИКРОГРАФИИ И РЕСТАВРАЦИИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ИНН 6678082700, КПП 667801001, ОКПО 15729965, ОГРН 1176658050766.

2.2. Адрес фактического местонахождения: 620017, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Артинская, дом 4.

2.3. Контактный телефон: +7 (343)-287-15-00.

2.4. Официальный сайт оператора: <https://cmirad.ru/>.

2.5. Электронная почта: mail@cmirad.ru.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, принимаются Оператором с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых телекоммуникаций, регламентирующие обработку и защиту персональных данных.

4.2. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и, принятыми в соответствии с ним, нормативными правовыми актами, в том числе следующие меры:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных, в том числе настоящую Политику;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- утверждает Перечень должностей работников ГБУСО «ЦМиРАД», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- ознакомляет работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных;

- утверждает Порядок доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных;

- осуществляет учет машинных носителей персональных данных и обеспечивает их сохранность;

- обеспечивает антивирусную защиту информационных систем персональных данных;

- принимает меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.4. Оператор обязан в порядке, утвержденном приказом ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных» обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.5. Указанная в пункте 4.4 настоящей Политики информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.6. Порядок передачи информации в соответствии с пунктом 4.5 настоящей Политики устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Понятие, категории и состав персональных данных и цели обработки персональных данных

5.1. Перечень обрабатываемых персональных данных, подлежащих защите, формируется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, Уставом и внутренними нормативными документами Оператора.

5.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

5.3. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) физических лиц, обратившихся к Оператору в целях трудоустройства, работников Оператора, членов семьи работников Оператора, бывших работников Оператора;

2) физических/юридических лиц, обратившихся к Оператору в целях заключения договоров на оказание платных услуг;

3) физических лиц, направивших Оператору устное и (или) письменное обращение, заявление, жалобу.

5.4. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

1) персональные данные, категорий субъектов персональных данных подпункта 1 пункта 5.3. настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, причина изменения (в случае изменения);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые работодателю для реализации трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) персональные данные, категорий субъектов персональных данных подпункта 2 пункта 5.3. настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший);
- адрес регистрации и/или фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты (если требуется оплата по безналичному расчету);
- наименование организации;

- адрес (юридический и фактический);
- ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП;
- банковские реквизиты;
- контактные данные организации;
- данные представителя организации (фамилия, имя, отчество, должность, данные документа, удостоверяющего личность).

Персональные данные настоящего пункта обрабатываются в отношении представителей контрагентов.

3) персональные данные, категорий субъектов персональных данных подпункта 3 пункта 5.3. настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние;
- дата рождения;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- почтовый адрес.

5.5. Обработка персональных данных Оператором ведется в следующих целях:

- 1) содействия в трудоустройстве, реализации кадровой политики, бюджетного и налогового учета и отчетности;
- 2) заключения договоров на осуществление платных услуг;
- 3) рассмотрения обращений, жалоб, заявлений граждан.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение следующих принципов:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3 настоящей Политики.

6.3. Согласие субъекта персональных данных, предусмотренное п. 6.2 настоящей Политики не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6.4. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

Согласно части 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Оператора;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- число, месяц, год;

- подпись субъекта персональных данных.

6.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

6.10. Обработка персональных данных Оператором включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, распространение/передачу, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.11. Оператор использует смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных разделом 4 настоящей Политики;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных.

8. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. После завершения обработки персональных данных документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению либо уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации об архивном деле.

8.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательства Российской Федерации.

9. Порядок устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных работником Оператора, при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов персональные данные уточняются либо обеспечивается их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим

по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимается блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, ответственный за обработку персональных данных обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ответственный за обработку персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственный за обработку персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.3.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ответственный за обработку персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на

основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ
или другими федеральными законами.

или

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственный за обработку персональных данных обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.5.1. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.3 – 9.5.1 настоящих Правил, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждением уничтожения персональных данных Оператором является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

10. Ответственность

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в ГБУСО «Центр микрографии и реставрации
архивных документов Свердловской области»

1. Настоящие правила определяют порядок обезличивания персональных данных в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» (далее - Организация) и порядок работы с обезличенными персональными данными.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, а также по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. В Организации могут быть использованы следующие методы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

- метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

5. Ответственность за обезличивание персональных данных несут работники Организации, включенные в перечень должностей в Организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждаемый приказом Организации.

6. Применяемый метод обезличивания персональных данных определяется работниками Организации, непосредственно осуществляющими проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

7. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение правил информационной безопасности, предусмотренных требованиями действующего законодательства, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в ГБУСО
«Центр микрографии и реставрации архивных документов
Свердловской области»

1. Персональные данные физических лиц, обратившихся к Оператору в целях трудоустройства, работников Оператора, членов семьи работников Оператора, бывших работников Оператора:
- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, причина изменения (в случае изменения);
 - номер телефона (домашний, сотовый);
 - адрес электронной почты;
 - сведения о знании иностранных языков;
 - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
 - профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
 - семейное положение;
 - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
 - паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - сведения о воинском учёте;
 - сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
 - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - сведения об отпусках и командировках;
 - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые работодателю для реализации трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Персональные данные физических/юридических лиц, обратившихся к Оператору в целях заключения договоров на оказание платных услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший);
- адрес регистрации и/или фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты (если требуется оплата по безналичному расчету);
- наименование организации;
- адрес (юридический и фактический);
- ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП;
- банковские реквизиты;
- контактные данные организации;
- данные представителя организации (фамилия, имя, отчество, должность, данные документа, удостоверяющего личность).

3. Персональные данные физических лиц, направивших Оператору устное и (или) письменное обращение, заявление, жалобу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние;
- дата рождения;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- почтовый адрес.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных в ГБУСО
«Центр микрографии и реставрации архивных документов
Свердловской области»

1. Директор ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».
2. Заместитель директора ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».
3. Главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.
4. Документовед отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.
5. Ведущий специалист по защите информации отдела обеспечения сохранности и использования территориального страхового фонда документации Свердловской области.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей осуществляющих обработку персональных данных в ГБУСО
«Центр микрографии и реставрации архивных документов
Свердловской области»

1. Главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.
2. Документовед отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, имеющих доступ к персональным данным в ГБУСО
«Центр микрографии и реставрации архивных документов
Свердловской области»

1. Директор ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».
2. Заместитель директора ГБУСО «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области».
3. Главный бухгалтер-начальник отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.
4. Документовед отдела финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, кадрового и документационного обеспечения.
5. Ведущий специалист по защите информации отдела обеспечения сохранности и использования территориального страхового фонда документации Свердловской области.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУСО «ЦМиРАД»

1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – оператор);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных пункте 1.1 настоящих Правил, за исключением случаев:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной

и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.5. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть

направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 1.7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

2. Обязанности оператора при сборе персональных данных

2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 1.1 настоящих Правил.

2.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих Правил, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Правил, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в ГБУСО «ЦМиРАД»

1. 1С Зарплата и кадры
2. 1С Бухгалтерия государственного учреждения

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – Центр).

2. Требования к помещениям, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

2.2. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

2.3. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-накопители) хранятся в металлических шкафах.

2.4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ и опечатываются.

2.5. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

2.6. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении.

3. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных

3.1. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

3.2. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

3.2.1. Убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-накопители) в шкафы и закрыть.

3.2.2. Отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение.

3.2.3. Закрыть окна.

3.3. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

3.3.1. Провести внешний осмотр с целью установления целостности двери, запирающих устройств, печати, опечатанного помещения.

3.3.2. Открыть дверь и осмотреть помещение.

3.4. При обнаружении неисправности двери, запирающих устройств, повреждения целостности печатей работники обязаны:

3.4.1. Не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю.

3.4.2. В присутствии не менее двух других работников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его.

3.4.3. Составить акт о выявленных нарушениях и передать его лицу, ответственному за обработку персональных данных для организации служебного расследования.

3.5. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Другие работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

3.6. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре.

**Положение
о комиссии по уничтожению персональных данных
в ГБУСО «ЦМиРАД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии ГБУСО «ЦМиРАД» (далее – Организация) по уничтожению персональных данных (далее - Положение) разработано в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которым определяется порядок уничтожения персональных данных в Организации, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящем Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
Комиссия	Комиссия Организации по уничтожению персональных данных
Организация	ГБУСО «ЦМиРАД»
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Администратор безопасности	работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе	постановление Правительства Российской Федерации от

Термин	Определение	Источник
		01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования

Термин	Определение	Источник
		средств автоматизации»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии и не менее двух членов Комиссии.

1.5. Председатель и члены Комиссии назначаются приказом Организации.

1.6. Председателем Комиссии, как правило, определяется лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации.

1.7. Членами Комиссии назначается работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее - администратор безопасности) и работник кадрового аппарата.

1.8. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о Комиссии.

1.9. Периодичность, дата, время и место заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

1.10. Предложения по уничтожению (стиранию) персональных данных на машинных¹ носителях персональных данных и (или) бумажных носителях персональных данных, а также в информационных системах персональных данных подготавливаются членами Комиссии для их последующего рассмотрения Комиссией.

1.11. В случае принятия решения об уничтожении персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных. Форма акта уничтожения персональных утверждается приказом Организации.

1.12. В случае, если обработка персональных данных осуществляется Организацией с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных (далее - Акт), соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 1.13 и 1.14 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в соответствующей информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

1.13. Акт должен содержать:

а) наименование должности, фамилию, инициалы руководителя Организации, утвердившего Акт, и адрес Организации;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов ПДн) или иную, информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и членов Комиссии, уничтоживших персональные данные субъекта ПДн, а также их подписи;

г) перечень уничтоженных категорий персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

д) наименование уничтоженного материального (материальных) носителей, содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

е) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

ж) способ уничтожения персональных данных;

¹ Под машинными носителями персональных данных понимаются съемные и несъемные носители персональных данных, используемые для передачи и хранения персональных данных в электронном виде.

- з) причину уничтожения персональных данных;
- и) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.14. Акт в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным Акту на бумажном носителе, пописанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.13 настоящего Положения.

1.15. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчества (при наличии) субъекта (субъектов) персональных данных или иную, информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень уничтоженных категорий персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

1.16. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 1.15 настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в Акт.

1.18. Запись об уничтожении машинного носителя персональных данных в Журнал учета машинных носителей персональных данных в Организации вносит администратор безопасности с указанием соответствующего номера и даты утвержденного Акта руководителем Организации.

1.19. Руководитель структурного подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета в Организации, организует подготовку документов на списание машинного носителя персональных данных, не подлежащего дальнейшей эксплуатации.

2. Порядок уничтожения (стирания) персональных данных

2.1. Уничтожение (стирание) персональных данных осуществляется в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- выявления неправомерных действий с персональными данными, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссия при решении вопроса об уничтожении персональных данных принимает во внимание, что в случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и уничтожает персональные данные или

обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, **не превышающий 30 дней** с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.3. Также Комиссией учитывается, что в случае, если субъект персональных данных отозвал свое согласие на обработку персональных данных Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) в срок, **не превышающий 30 дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.4. Комиссия обязана также учитывать, что в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией, или лицом, действующим по поручению Организации, и невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, Организация в срок, **не превышающий 10 рабочих дней** с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об уничтожении персональных данных Организация уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.5. Комиссия обязана обеспечивать уничтожение (стирание) персональных данных, а также контроль за её уничтожением (стиранием) при передаче машинных носителей персональных данных между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с оформлением Акта.

2.6. Комиссия осуществляет отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.7. По окончании отбора материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, и их фактического уничтожения (стирания) всем составом Комиссии подписывается Акт по форме в соответствии с Приложением, утвержденной приказом Организации «О комиссии по уничтожению персональных данных в Организации» и передается на утверждение руководителю Организации.

2.8. В случае, если Комиссией принято решение об уничтожении персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных в информационной системе персональных данных порядок уничтожения персональных определяется пунктом 1.12 настоящего Положения.

2.9. В Акте исправления не допускаются.

2.10. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных, если это допускается машинным носителем персональных данных, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на машинном носителе.

2.11. Правила уничтожения (стирания) персональных данных:

- способ уничтожения персональных данных определяется Комиссией в зависимости от типа носителя персональных данных и возможностей Организации;
- стирание персональных данных на машинном носителе осуществляется по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением функций средств защиты информации (допускается задействовать механизмы затирания, встроенные в сертифицированные средства защиты информации);
- уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления персональных данных (перед уничтожением, если носитель исправен, должно быть произведено стирание персональных данных, содержащихся на носителе). Непосредственные действия по уничтожению конкретного типа носителя персональных данных должны быть достаточны для исключения возможности восстановления персональных данных;
- бумажные и прочие сгораемые материальные носители персональных данных уничтожают путем shredding либо термической обработки.

2.12. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение № 11
к приказу
ГБУСО «ЦМиРАД»
от 26.08.2025 № 02-3-04/24

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУСО «ЦМиРАД»
_____ Ю. В. Демина
«__» _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Местонахождение: 620017, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – _____
Члены комиссии – _____

Составила настоящий акт о том, что в присутствии комиссии произведено уничтожение персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи персональные данные уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя персональных данных/наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных

Комиссия подтверждает невозможность восстановления и использования уничтоженных персональных данных:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», в соответствии
с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие государственному бюджетному
учреждению Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных
документов Свердловской области», расположенному по адресу: Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Артинская, д. 4, далее «Оператор», на обработку моих персональных
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, распространение/передачу, использование,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных с
целью: исполнения трудового договора, для обеспечения личной безопасности, защиты жизни
и здоровья работника, в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации.
Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, причина изменения (в случае изменения);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;

- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, необходимые работодателю для реализации трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует с _____ до достижения целей обработки персональных данных.

/число, месяц, год/

/подпись/ инициалы, фамилия/