

Согласовано

Утверждаю

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Директор

Р.С.Тараборин
2024 г.

Государственного бюджетного

учреждения Свердловской области

«Центр микрографии и реставрации архивных документов

Свердловской области»

Ю.В. Демина

2024 г.

Перечень платных работ и услуг, выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области»

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
1	Реставрационные работы		
1.1	Реставрация архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (п.3):		
1.1.1	I категории сложности: подбор материалов, подготовка бумаги (выбор, вырезание нужного фрагмента и т.д.), укрепление основы листа (более 60% площади листа), разрывов, проколов, заломов, восстановление утрат реставрационной бумагой, соединение фрагментов листа, удаление «предыдущей реставрации» с применением необратимых клеящих веществ: ветхая основа, расцементирование листов;	лист	322,00
1.1.2	II категории сложности: подбор материалов, подготовка бумаги (выбор, вырезание нужного фрагмента и т.д.), укрепление основы листа (от 30% до 60% площади листа), разрывов, проколов, заломов, восстановление утрат реставрационной бумагой, удаление «предыдущей реставрации» (наклейки на водорастворимом клею: ветхая бумажная основа);	лист	205,00
1.1.3	III категории сложности: подбор материалов, подготовка бумаги (выбор, вырезание нужного фрагмента и т.д.), укрепление основы листа (до 30% площади листа), разрывов, проколов, заломов, восстановление утрат реставрационной бумагой;	лист	74,00
1.1.4	IV категории сложности: подбор материалов, укрепление разрывов, проколов, заломов реставрационной бумагой	лист	34,00

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
1.2	Мелкий ремонт архивных документов и печатных изданий (укрепление мелких разрывов, подрезка листов) (п.3)	лист	25,00
1.3	Оценка физического состояния документов	документ	431,00
1.4	Фотофиксация состояния документа до и после реставрации с использованием светового оборудования и цветовой шкалы в зависимости от степени повреждения и количества листов в документе	кадр	цена договорная
1.5	Оформление реставрационной документации в зависимости от степени повреждения и количества листов в документе	документ	цена договорная
1.6	Определение текущей чернил	лист	126,00
1.7	Подбор реагентов для закрепления чернил	вид	94,00
1.8	Закрепление чернил	лист	434,00
1.9	Тонировка доставок (в зависимости от площади тонировки)	лист	цена договорная
1.10	Реставрация переплета (в зависимости от вида материала):		
1.10.1	с сохранением максимального количества элементов;	документ	цена договорная
1.10.2	с заменой фрагментов	документ	цена договорная
2	Переплетные работы		
2.1	Расплетение дела (отделение блока от переплетных крышек)	единица хранения	57,00
2.2	Разброшюровка дела (разбор блока на тетради, листы)	лист	1,00
2.3	Брошюровка:		

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
2.3.1	брошюровка (комплектование листов в соответствии с нумерацией в блок);	лист	3,00
2.3.2	брошюровка с наращиванием корешков, частичным мелким ремонтом и формированием блоков документов (в зависимости от вида материала, толщины корешка)	лист	цена договорная
2.4	Скрепление блока (п.5):		
2.4.1	бесшвейным способом;	единица хранения (п.4)	238,00
2.4.2	методом шнуровки;	единица хранения (п.4)	243,00
2.4.3	шитье книжного блока	тетрадь	цена договорная
2.5	Переплет, подшивка архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
2.5.1	подшивка;	единица хранения	239,00
2.5.2	переплет дел и книг с оклейкой сторон (в зависимости от вида материала);	единица хранения	цена договорная
2.5.3	переплет дел и книг без оклейки сторон	единица хранения	350,00
2.6	Фальцовка крупноформатных архивных документов (форматом менее А1) (п.3)	лист	9,00
2.7	Нумерация листов в деле:		
2.7.1	одного формата в деле;	лист	1,00
2.7.2	разного формата в деле	лист	3,00
2.8	Проверка нумерации листов в деле	лист	1,00
2.9	Оформление обложки дела, титульного листа, листа заверителя	единица хранения	46,00

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
2.10	Вклеивание титульного листа, листа - заверителя	единица хранения	12,00
2.11	Простановка архивного шифра на обложке дела	единица хранения	10,00
3	Гигиеническая обработка		
3.1	Полистная дезинфекция дел и документов на бумажной основе (п.3)	лист	115,00
3.2	Сухая чистка документов с применением абразивных материалов (загрязненности покрывают до 30% площади листа) (п.6)	лист	90,00
3.3	Полистное обеспыливание с использованием мягких тканей и материалов (п.3)	лист	9,00
3.4	Промывка в дистиллированной воде	лист	56,00
4	Изготовление цифровых копий		
4.1	Документы на бумажном носителе формата А4 с разрешением 300 dpi в цвете, тип файла JPEG в зависимости от категории сложности ¹ : (п.3, п. 7, п.8, п.9, п.10)		
4.1.1	I категории сложности;	кадр	6,00
4.1.2	II категории сложности;	кадр	12,00
4.1.3	III категории сложности;	кадр	15,00
4.1.4	IV категории сложности;	кадр	30,00
4.1.5	V категории сложности	кадр	40,00

¹Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. – М.: ВНИИДАД, 2012.

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
4.2	Поточное сканирование (п.3, п. 7, п.8, п.9, п.10)	кадр	4,00
4.3	Фотодокументы с разрешением от 600 до 12800 dpi в цвете, тип файла JPEG: (п.3, п.11):		
4.3.1	фотографии размером от 2×3 см до 30×40 см;	кадр	34,00
4.3.2	фотопленки (негативы, диапозитивы (слайды));	кадр	26,00
4.3.3	фотонегативов на стекле;	кадр	140,00
4.3.4	микроформ (без выборки кадров)	кадр	45,00
4.4	Индексация цифровых копий	файл	0,50
5	Прочие платные услуги		
5.1	Проведение мастер-классов (группе от 5 до 8 человек) по:		
5.1.1	оцифровке документов на бумажном носителе;	посещение	цена договорная
5.1.2	восстановлению затухающего текста;	посещение	цена договорная
5.1.3	брошюровке и мелкому ремонту архивных документов на бумажных носителях и печатных изданиях;	посещение	цена договорная
5.1.4	реконструкции технологий художественного оформления архивных документов и библиотечных материалов	посещение	цена договорная
5.2	Изготовление первичных средств хранения архивных документов (в зависимости от вида, размера и качества материала)	шт.	цена договорная
5.3	Цифровое восстановление утраченных текстов и изображений архивных документов	документ	цена договорная
5.4	Создание виртуального 3D тура	проект	цена договорная

Номер п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб. (п.1, п.2)
5.5	Систематизация дел до проведения экспертизы ценности документов	единица хранения	цена договорная
5.6	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов	единица хранения	цена договорная
5.7	Проведение комплекса работ по упорядочиванию архивных документов (нумерация, подшивка, оформление обложек, простановка штампов, удаление скоб и скрепок, составление и редактирование заголовков и пр.)	единица хранения	цена договорная
5.8	Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	единица хранения	цена договорная
5.9	Составление исторической справки на фонд организации	шт.	цена договорная
5.10	Составление описей, предисловий, указателей к письмам, заголовков описи	шт.	цена договорная

Примечание:

1. При оказании услуг (выполнении работ) во внеочередном порядке (срочно) к стоимости услуг (работ) применяется повышающий коэффициент 2.
2. При участии учреждения в конкурентных закупках в качестве исполнителя работ (услуг) стоимость работ (услуг) может быть снижена по сравнению с указанными в настоящем прейскуранте, но не более чем на 10 процентов.
3. Приведена стоимость за документы формата А4, стоимость документов иных форматов увеличивается кратно: А3×2; А2×3; А1×4 А0×5.
4. Под единицей хранения понимается дело на бумажной основе в объеме 150 листов. При работе с документами большего объема применяются повышающие коэффициенты: от 150 до 250 листов — коэффициент 1,5; свыше 250 листов — коэффициент 2.
5. Если толщина блока более 4 см, вводится повышающий коэффициент. Расчет коэффициента производится делением толщины дела (в см) на 4, полученное значение округляется до целого).
6. Документы, у которых загрязненности покрывают от 30% до 60% площади листа применяется повышающий коэффициент 1,5, загрязненности покрывают свыше 60% площади листа — коэффициент 2.
7. Если сканирование документа требует разброшюровки дела, то услуги по разброшюровке и брошюровке оплачиваются дополнительно согласно настоящему прейскуранту на данный вид услуги (см. п. 2.2 и 2.3 соответственно), изготовление цифровых копий документов формата А1, А0 осуществляется только в распечатанном виде.
8. Стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.
9. Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi×1,5; 900 dpi×2; 1200 dpi×2,5.
10. Приведена стоимость за работу с документами в количестве до 5000 страниц, при изготовлении копий более 5000 страниц стоимость определяется по согласованию с заказчиком.
11. Приведена стоимость оцифровки документов с разрешением 600 dpi, стоимость оцифровки документов с иным разрешением увеличивается кратно: 1200 dpi×1,5; 1600 dpi×2; 2400 dpi×2,5; 3200 dpi×3; 4800 dpi×3,5; 6400 dpi×4; 9600 dpi×4,5; 12800 dpi×5; в стоимость оцифровки документов входит первичная обработка (обрезка, ориентация изображения).